

长江大学文理学院 2024年“专升本” 《综合商务英语》考试大纲

- 一、考试名称： 综合商务英语
- 二、适用专业： 商务英语专业专升本
- 三、考试方法： 闭卷，笔试
- 四、考试时间： 90 分钟
- 五、卷面分数： 100分
- 六、参考书目

《实用综合教程》第三版（第一册，王守仁主编，上海外语教育出版社，2021年3月第3版）

七、考试基本要求

《综合商务英语》是商务英语专业的一门集听、说、读、写、译等语言技能于一体的综合性必修课程。本课程重视英语语言基本功的训练和商务英语运用能力培养，提高学生的商务思维和语言综合运用能力。

本考试全面测试学生对于英语基础知识、商务基本知识、商务文化知识的掌握情况，熟悉各种主要商务英语文章类型，掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，考查阅读商务类文章，获取商务信息的基本能力。

八、考核内容与要求

（一）词语与语法

了解5000左右词汇和主要的词法、句法知识，掌握英语词形变化、词语搭配等，掌握动词时态、语态、非谓语动词、倒装、主谓一致和名词性从句等常见的句法体系，在不同语境下恰当运用词汇知识和句法知识。

（二）英语综合知识

了解文章主旨和篇章结构，掌握句子之间和段落之间的逻辑衔接技巧和方法，结合上下文语境，合理进行信息推理，综合运用阅读理解策略获取重要信息。

本考试重在考查学生对基本商务术语词汇的掌握程度和商务类文章的阅读理解能力，尤其是其阅读速度、理解、判断和加工推理能力。测试考生通过书面文字材料获取信息的能力，包含题材广泛的经济新闻、科技、文化、广告等书

面材料。依据文章主旨大意和上下文具体语境，测试学生语言综合理解及运用能力，要求考生正确运用所学英语词汇、语法、句法和写作规范进行书面表达，要求语句通顺、观点鲜明、条理清楚。